



T.C
BULANCAK KAYMAKAMLIĞI

İCİLLİ İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nehl hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet ANİF ERSOY

Öğretmenler:
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahil, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünebileceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaad bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir çabıyıetin mümessili olabilirler. Cüden ve hüle ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlînin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: GİRESUN	İlçesi: BULANCAK		
Adres:	İcilli Köyü Merkez Mevkii. No. 236 İcilli İlkokulu-Ortaokulu Binası Bulancak/GİRESUN	Coğrafi Konum(link)	https://goo.gl/maps/RFLic8dCeTn
Telefon Numarası:	0454 344 81 60	Faks Numarası:	-
e-Posta Adresi:	İlkokul - 700533@meb.k12.tr Ortaokul - 700552@meb.k12.tr	Web Sayfası adresi:	İlkokul - icilli.meb.k12.tr Ortaokul - icilli.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	İlkokul - icilli.meb.k12.tr Ortaokul - icilli.meb.k12.tr	Öğretim Şekli:	TAM GÜN

SUNUŞ

Hızlı bir küreselleşmeye sahne olan dünyamızda stratejik planlama, hemen her örgütün yönetiminde görülebilmektedir. Gelişmekte olan ülkemiz açısından stratejik planlamanın eğitim kurumları başta olmak üzere devletin tüm kurumlarında etkin bir şekilde hayata geçirilmesi gerekmektedir. Hiç şüphesiz bu alanda Toplam Kalite Yönetimi esasına dayalı yasal düzenlemeler bulunmaktadır. Okulumuz politika ve stratejilerini Milli Eğitimin genel amaçları ve ilkeleri doğrultusunda oluşturmakta ve OGYE olarak çalışmalarımız TKY anlayışı içerisinde sürdürülmektedir.

Eğitimde toplam kalite yönetimi esasına dayalı, veli ve öğrenci beklentilerine cevap vermeyi asıl amaç edinen, çalışanlarına değer veren,

- Ekip çalışması ile tüm işlemlerde sürekli iyileştirmeyi hedefleyen,
- Kendini geliştiren ve yenileyen,
- Değerlendiren ve sorgulayan bir okul ortaya konulmak istenmektedir.

Okul Gelişim Planı hazırlanmasında istatistiksel veriler esas alınmakta, mevcut durum analizi yapılması sonucunda da çalışma grupları oluşturulmaktadır. Bir ekip ruhu çerçevesinde yapılan çalışmalarımızın okul ve öğrenci açısından verimli hale getirilmesi hedeflenmektedir. Tüm paydaşların gereksinim ve beklentilerini dikkate alarak oluşturduğumuz strateji ve politikalar; Biz bilinci oluşturmak

- Topluma yararlı bireyler yetiştirmek
- Mesleki becerilere sahip öğrenciler yetiştirmektir.

Sonuç olarak bilimsel gelişmeler ışığında yönetim anlayışımızı sürdürmek adına karşılaştığımız güçlükleri bütün çalışanlarımızın takım ruhunu benimsemeleriyle aşmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ali GÜR

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Çevre Analizi -PESTLE
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

3. GELECEĞE

BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ali GÜR	Okul Müdürü (Başkan)	Leyla KILIÇ	Fen Bilimleri Öğrt.
Mert KARAMUSTAFA	Müdür Yardımcısı	Dilek VURAL	Matematik Öğrt.
Ahmet KÖMERİK	Okul Öncesi Öğretmeni	Barış UÇAN	Türkçe Öğrt.
Mahir HENDEN	Okul Aile Birliği Başkanı	Devran BEŞİKCİ	İngilizce Öğrt.
Kübra KARADENİZ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Necat BAŞUSLU	Beden Eğitimi Öğrt.
		Tekin BAYDERE	Öğrenci Velisi

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla 31.03.2024 tarihinde yayımlanan stratejik plan doğrultusunda planlama yapılmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Köyümüzde 1953 – 1954 eğitim-öğretim yılında ilkokul, 1974-1975 eğitim öğretim yılında ortaokul faaliyete geçmiş; 1989-1990 eğitim öğretim yılında iki okul birleşerek ilköğretim halini almıştır.

Okul kendi binasında eğitim öğretim yapmaktadır. Okul zemin + iki katlı olup, zemin ve birinci kat 2002 yılında onarım görmüştür. Isınma kalorifer ile sağlanmaktadır.

2012-2013 eğitim-öğretim yılı ile birlikte 4+4+4 eğitim sisteminin devreye girmesiyle okulumuz ilkokul ve ortaokul olmak üzere aynı binada iki kısma ayrılmıştır.

Okulumuza özel bir isim verilmemiş, okul ismini köyün isminden almıştır. Köyün ismini alış şekli ile ilgili çeşitli rivayet vardır. Köyün isminin semer yapımında kullanılan ve bu civarda o tarihlerde çok yetişen CİL kelimesinden İYİCİLLİ olarak değişime uğrayarak İCİLLİ'ye dönüşmesinden geldiği rivayet edilir. Yine köyün isminin KEPSİL diye de anıldığı söylenir. Bir başka rivayete göre de, köyün yerleşim yerinin avuç içine benzemesinden dolayı AVUÇİÇİ kelimesinin değişiminden İCİLLİ olduğu rivayet edilmektedir.

Okulumuzun hedef kitlesi İcilli, Ahmetli, Süme, Karacaresul, Arifli, Bostanlı köylerinde yaşayan ilkokul ve ortaokul çağına gelmiş çocuklardır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

İcilli İlkokulu- Ortaokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; Eğitim-Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasite temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. Uygulanmakta olan stratejik plan değerlendirildiğinde belirlenen hedef ve göstergelerin büyük bir çoğunluğuna istenilen düzeyde ulaşıldığı tespit edilmiştir. Okulumuz öğrenci sayısının az olması ve çevre şartları nedeniyle istenilen düzeyde ulaşılamayan okulumuzdaki lisanslı sporcu sayısı ve teşekkür, takdir ve iftihar belgesi alan öğrenci oranlarının artırılması göstergelerine yeni planda da yer verilmesine ve bunlara yönelik faaliyetlerin artırılması kakaştırılmıştır. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı olan 2023 hedeflerine ulaşılmıştır. Önceki plan döneminde belirlenen kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulması, öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesinin

güçlendirilmesi amaçlarına yapılan faaliyetler sonucunda ulaşıldığı belirlenmiştir. 2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız.

Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir..

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans
1	Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
2	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
3	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
4	Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme-Diploma İşlemleri Mezunlar Burs hizmetleri Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri Öğrenci başarısının değerlendirilmesi Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi Öğrenci sağlığı ve güvenliği Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi Öğrenci disiplin işlemleri

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Rehberlik faaliyetleri	Veli Öğrenci Öğretmen
Sosyal faaliyetler	Çeşitli Sosyal Etkinlikler (.....) Çeşitli Kültürel Etkinlikler(....) Öğrenci Gezileri Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler
Sportif faaliyetler	Okul içi spor müsabakaları Futbol Masa tenisi Voleybol Basketbol
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro ve şiir dinletileri Sinema etkinlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Oryantasyon Eğitimi Hizmet içi Eğitim
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, kitap okuma etkinliği. Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Eğitici Kurslar Düzenlenmesi Veli rehberlik faaliyetleri(Seminerler) Velilere yönelik sosyal faaliyetler
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Farklı proje ve etkinliklerle okul ortamının geliştirilmesi Kurs ve egzersizler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Hazırbulunmuşluk sınavları Ortak yazılı sınavları Deneme sınavları Seviye tespit sınavları

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi Kütüphanenin etkin kullanımı Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak
Ders dışı faaliyetler	Sivil toplum kuruluşlarıyla faaliyetlerde bulunmak Okul gezisi düzenlemek Yarışmalara katılım

2.6. Paydaş Analizi

İç paydaşlar:

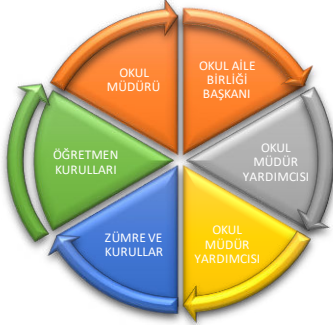
PAYDAŞ ANALİZİ								
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1

Dış paydaşlar:

PAYDAŞ ANALİZİ								
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2

	Paydaş							
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayım yapar.	√		√			2

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları: Toplam 31 öğrenci arasında yapılan anket sonuçlarının değerleri yüzde (%) olarak belirtilmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	72	17	6	2	3
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	39	18	11	6	26
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	35	13	14	4	34
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	43	30	5	2	20
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	66	32	1	1	0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	37	31	18	4	10
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	62	14	10	3	11
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	75	17	1	1	6
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	65	20	6	3	6
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	47	15	12	2	24
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	47	21	11	1	20
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	40	20	14	6	20
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	47	22	12	4	15

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen Anketi Sonuçları: Toplamda 8 öğretmen arasında yapılan anket sonuçları yüzde(%) olarak belirtilmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	75	25	0	0	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	88	12	0	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	69	31	0	0	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	50	44	6	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	13	75	12	0	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	37	37	19	7	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	11	44	14	31	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	69	25	6	0	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	38	56	0	6	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	57	43	0	0	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	63	37	0	0	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	38	31	19	12	0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	32	56	0	12	0

Veli Anketi Sonuçları: Toplamda 31 veli arasında yapılan anket sonuçları yüzde(%) olarak belirtilmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kismen	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	53	42	2	2	1
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	55	38	3	4	0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	33	27	11	12	17
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	39	40	10	8	3
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	49	43	3	5	0
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	42	32	6	12	8
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	42	45	5	7	1
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	33	33	4	17	13
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	69	25	2	2	2
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	29	25	25	13	8
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	31	36	10	15	8
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	22	25	20	18	15
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	28	32	12	19	9

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuzda toplam 46 öğrenci bulunmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenci yoktur. 1 kaynaştırma öğrencimiz vardır. Genellikle orta ve alt düzeyde demografik yapı mevcuttur.
Akademik başarı verileri	Okulumuzda son 5 yılda öğrencilerimizin tamamı bir üst geçiş yapmıştır.2 öğrencimiz Fen Lisesini kazanmıştır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Bocce müsabakalarında il birinciliği il ikinciliği ve il dördüncülüğü. Zeka oyunları yarışmasında ilçe ikinciliği ve üçüncülüğü bulunmaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okulumuzda rehberlik öğretmeni bulunmadığı için kapsamlı bir çalışma yapılamamıştır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda aktif devamsızlık oranı 4,14'tür.Devamsızlık nedenleri arasında en fazla sağlık problemleri yer almaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okulumuzda rehberlik öğretmeni bulunmadığı için detaylı bir çalışma yapılamamıştır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 2 idareci 8 öğretmen 1 destek personeli bulunmaktadır. İdareci ve öğretmenlerden toplam 3 kişi yüksek lisansını tamamlamıştır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Okulumuzda son 2 yılda en az 2 hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı %100'dür.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda rehberlik öğretmeni bulunmadığı için detaylı bir çalışma yapılamamıştır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okulumuzda rehberlik öğretmeni bulunmadığı için detaylı bir çalışma yapılamamıştır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	1-Ders okutmak 2-Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3-Okulu düzene koyar, denetler. 4-Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Baş Yardımcısı	Okulumuzda müdür başyardımcısı bulunmamaktadır.
Müdür Yardımcısı	1-Ders okutur. 2-Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3-Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	Okulumuzda atölye ve bölüm şefi bulunmamaktadır.
Öğretmenler	1-İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2-Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3-Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4-İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5-Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6-Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğüne düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7-Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8-Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9-Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okulumuzda büro memuru bulunmamaktadır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	1-Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2-Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3-Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4-Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Tablo 6. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	2	2
7-10 Yıl	2	1	3
11-15 Yıl	1	2	3
16-20	0	0	0
20 ve üzeri	0	0	0

Tablo6.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ALİ GÜR	OKUL MÜDÜRÜ	Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000895
		Müze Eğitiminde Yeni Yaklaşımlar Kursu	2022	2022000080
		Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	2022	2022000134
		Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2022	2022000137
		Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Eğitici Eğitimi Kursu	2022	2022001129
		Motorlu Taşıt Sürücülerini Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu	2022	2022280103
		İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu	2022	2022280201
		Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2022	2022000082
		Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000685

Tablo6.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ALİ GÜR	OKUL MÜDÜRÜ	İhmal ve İstismar Semineri	2022	2022000688
		Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2022	2022000125
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
		Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri	2022	2022000455
		Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri	2022	2022000510
		İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022	2022000511
		Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri	2022	2022000567
		Akran Zorbalığı Semineri	2022	2022000687
		Madde Bağımlılığı Semineri	2022	2022000689
		Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	2022000711
		Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000870
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		Taslak Ders Kitabı ve Eğitim Aracı İnceleme Semineri	2022	2022001239
		İlkokulda Drama Eğitimi Semineri	2022	2022001269
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	2022001579
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	2022280155
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	2022280168
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2022280213
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023001006
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023002450
		e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	2023	2023003845
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024280216
		Etik Davranış İlkeleri Semineri	2024	2024280049
		Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981456

Tablo6.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Mert KARAMUSTAFA	Müdür Yardımcısı	Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2021	2021000124
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2021	2021000125
		Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2021	2021000129
		Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	2021	2021000130
		Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2020000606
		Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri 1	2021	2021000279
		Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri 2	2021	2021000280
		Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000281
		Aday Öğretmen Yetiştirme Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000282
		Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001126
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
		Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022	2022000765
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
		Çağdaş Öğrenme Öğretme Yaklaşımları Semineri	2023	2023003849
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2023	2023280145
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024280216
		Etik Davranış İlkeleri Semineri	2024	2024280053
		Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981658

Tablo7.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Ahmet KÖMERİK	ÖĞRETMEN	Başlangıç Düzeyi Bağlama Eğitimi Kursu	2021
		Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2021
		Okul Öncesi Öğretmenlerinin 6D Modeli ile Uzaktan Eğitim Becerilerinin Geliştirilmesi Eğitici Eğitimi Kursu	2021
		Zihin Haritaları Kursu	2021
		V Fabrika Eğitimi Kursu (Temel Düzey)	2021
		Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2021
		Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2021
		Başlangıç Düzeyi Ud Eğitimi Semineri	2021
		Başlangıç Düzeyi Bas Gitar Eğitimi Semineri	2021
		Başlangıç Düzeyi Bendir Eğitimi Semineri	2021
		Başlangıç Düzeyi Kanun Eğitimi Semineri	2021
		Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	2021
		Topkapı Sarayı Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	2021
		Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021
		Ergenliğin Yılmazlık Becerileri ile Desteklenmesi Semineri	2021
		Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021
		Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Eğitici Eğitimi Kursu	2022
		Aile Okulu Eğitici Eğitimi Kursu	2022
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022
		Kendilik Cesareti Semineri	2022
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		İlkokulda Drama Eğitimi Semineri	2022
		Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022
		Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2022
		Oyun Yoluyla Öğrenme Eğitimi Kursu	2023
		e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	2023
		Okul Öncesi Eğitim Programı Eğitimi Kursu	2023
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023		
21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023		
MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023		

Tablo7.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Ahmet KÖMERİK	ÖĞRETMEN	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2024
		Görgü Kuralları ve Nezaket Dersi Kursu	2024
		Hijyen Eğitimi Semineri	2024

Tablo7.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
BARIŞ UÇAN	ÖĞRETMEN	Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021
		Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu	2022
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
		Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
		Kitap ve Hayat Semineri	2022
		Öğretmen Olmak Semineri	2022
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
		e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	2023
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2024
		Hijyen Eğitimi Semineri	2024

Tablo7.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
DİLEK VURAL	ÖĞRETMEN	Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021
		Öğretimsel Liderlik Semineri	2022
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022
		Kitap ve Hayat Semineri	2022
		Öğretmen Olmak Semineri	2022
		Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri	2022
		Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
		Zaman Yönetimi Semineri	2023
		Stres Yönetimi Semineri	2023
		Gençlerle İletişim Semineri	2023
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2024
Hijyen Eğitimi Semineri	2024		

Tablo7.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
FATİH UĞURLU	ÖĞRETMEN	FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2018
		Yangın Eğitimi Kursu	2018
		Özel Yetenekli Bireyler Farkındalık Eğitimi Semineri	2018
		Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022
		Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022
		Öğretmen Olmak Semineri	2022
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		Öğretmen Olmak Semineri	2022
		Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
		Zaman Yönetimi Semineri	2023
		Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2024
		Hijyen Eğitimi Semineri	2024
		ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	2009
		Yurt Dışı Göreve Uyum Semineri	2011
		OKULLARDA İLK YARDIM VE İLK MÜDAHALE EĞİTİMİ SEMİNERİ	2011
OKULLARDA İLK YARDIM VE İLK MÜDAHALE EĞİTİMİ SEMİNERİ	2011		

Tablo7.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
LEYLA KILIÇ	ÖĞRETMEN	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2024
		ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	2026
		Özel Yetenekli Bireyler Farkındalık Eğitimi Semineri	2028
		Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024
		Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2021
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022
		Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022
		Öğretmen Olmak Semineri	2022
		Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
		Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		Hijyen Eğitimi Semineri	2024
		Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2017

Tablo7.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
NECAT BAŞUSLU	ÖĞRETMEN	Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2020
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2024
		Başlangıç Düzeyi Bağlama Eğitimi Kursu	2020
		Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2021
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2021
		Müze Eğitimi Kursu	2021
		Proje Danışmanlığı Semineri	2021
		Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-1	2020
		Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	2020
		Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2020
		ADAY ÖĞRETMEN EĞİTİMLERİ Kaynaştırma ve Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri	2021
		ADAY ÖĞRETMEN EĞİTİMLERİ Türkiye de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci	2020
		Hijyen Eğitimi Semineri	2024
		Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021
		Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2021
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023

Tablo7.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
ÖZLEM GÜNEŞ ŞENOĞLU	ÖĞRETMEN	İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu	2022
		Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2021
		Farklı Yeteneklerdeki Öğrencilere Yönelik Etkili İngilizce Öğretimi için Uygulanacak Yöntem ve Teknikler Semineri	2021
		İngilizce Öğretiminde Sınıf içi Performansı Artırma Semineri	2021
		Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	2021
		Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yöntem ve Tekniklerin Bireysel Farklılıklara Göre Uygulanması Semineri	2022
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022
		Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2021
		Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2021
		İngilizce Dil Sistemi Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
		Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
		Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Konuşma Becerisinin Öğretiminde Yöntem ve Teknikler Semineri	2022
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
		Gençlerle İletişim Semineri	2023
		İngilizce Öğretiminde İnovatif Düşünme Semineri	2020
		İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Semineri	2020
İngilizce Öğretiminde Aktif Öğrenme Semineri	2020		

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			0
2	Hizmetli	1		Lisans	1	1

Tablo 9.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	1-Ders okutmak 2-Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3-Okulu düzene koyar, denetler. 4-Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Başyardımcısı	Okulumuzda müdür başyardımcısı bulunmamaktadır.
Müdür Yardımcısı	1-Ders okutur. 2-Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3-Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	Okulumuzda atölye ve bölüm şefi bulunmamaktadır.
Öğretmenler	1-İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2-Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3-Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4-İlköğretim okullarınının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
	<p>5-Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6-Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7-Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8-Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9-Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okulumuzda büro memuru bulunmamaktadır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1-Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2-Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3-Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>4-Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p>

Tablo 10. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı.		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	2	4	2

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar.

Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	7	7	7	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	16	16	16	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	2	2	0
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	0
TV Sayısı	2	2	2	0
Yazıcı Sayısı	2	3	4	0
Fotokopi Makinası Sayısı	2	3	4	0
İnternet Bağlantı Hızı	Fiber	Fiber	Fiber	Yoktur

Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		1	0	
Ekipman Odası	+		1	0	
Kütüphane	+		1	0	
Rehberlik Servisi		+		1	
Resim Odası		+		1	
Müzik Odası		+		1	
Çok Amaçlı Salon	+		1	0	
Spor Salonu		+		1	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır. Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir. Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.5 İstatistiki Veriler

Norm Kadro Durumu

Sıra No	Ünvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
3	Müdür Yardımcısı	1	1	0	0	0
4	Sınıf Öğretmenliği	1	1	0	0	0
5	İngilizce	1	1	0	0	0
6	Rehber Öğretmen	0	0	1	0	0
7	Din Kültürü	1	0	1	0	0
8	Beden Eğitimi	1	1	0	0	0
9	Matematik	1	1	0	0	0
10	Türkçe	1	1	0	0	0
11	Sosyal Bilgiler	1	1	0	0	0
10	Ana Sınıfı	1	1	0	0	0
11	TOPLAM	10	9	1	0	0

Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		
8	27	19	46	6

Mevcut Personel Bilgi Tablosu

Adı Soyadı	Branş	Eğitim Düzeyi	Aldığı Başarı Ödülleri	Aldığı Üstün Başarı Ödülleri	Aldığı Cezalar
Barış UÇAN	Türkçe	Lisans	4	1	0
Fatih UĞURLU	Sosyal	Yüksek Lisans	3	1	0
Ahmet KÖMERİK	Okul Öncesi	Yüksek Lisans	2	0	0
Dilek VURAL	Matematik	Lisans	4	1	0
Özlem GÜNEŞ ŞENOĞLU	İngilizce	Yüksek Lisans	3	1	0
Leyla KILIÇ	Fen Bilimleri	Lisans	3	1	0
Necat BAŞUSLU	Beden Eğitimi	Lisans	2	0	0

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar(nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir. Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır. Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık ,il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe

2.9. GZFT Analizi

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

Tablo 14. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Sınıf mevcutlarımız az olması her öğrenciyle bire bir çalışma imkanının olması	Öğrenci sayısının çok az olması	Öğrenci sayısının az olması	Daimi yardımcı personel olmaması
Bilgi teknolojisi sınıfı ve internet bağlantısının olması, her türlü bilgiye ulaşma imkanının olması	Okuma alışkanlığının az olması	Okul öncesi eğitimin zorunlu hale gelmesi	Rehber öğretmen olmaması
Öğretmen ve yöneticilerin öğrencilere yönelik yapıcı tutum ve davranışlar sergilemeleri	Sınıf mevcutlarının çok az olması	Mülki ve yerel yetkililerle olan iş birliği	Öğrenci velilerinin eğitimlerinin zayıf olması
Okul bahçesi ve fiziki yapısının iyileştirme çalışmalarına imkan verecek ölçüde yeterli olması	Sportif faaliyetler için kapalı salon olmaması	Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması	
Okul bahçesi ve oyun alanının geniş olması	Köy okulu olmamız nedeniyle öğrencilerin sosyal aktivitelere yeterli düzeyde katılmaması	Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi	
Sosyal etkinliklere yeterince yer verilmesi, öğrenci ve velilerinde bu sürece katılması			
Derslik ve sınıfların geniş olması			
Genç ve uyumlu öğretmen kadrosunun olması			
Bilgi teknolojilerini eğitim ortamında ve idari işlerde kullanabilen personel olması			

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyona, vizyona, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyona

Öğrencilerimizi; Türk toplumunun değerlerini, ahlakını önemseyen, Orta Öğretim Sınavlarında başarılı olan, yeteneklerine göre mesleki eğitime yönelen, görevini yapan ve sorumluluk yüklenebilen, Kendilerine güvenen, çağdaş teknolojileri etkili biçimde kullanabilen, bilimsel düşünme, çalışma ve araştırma alışkanlığı kazanmış, bedensel ve ruhsal bakımdan gelişmiş, mensubiyet ve mesuliyet sahibi, İnsanlar olarak yetiştirmek hedefimizdir.

3.2. Vizyona

Ülkemizi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkarmak için çevre, il ve ilçede eğitim - öğretim etkinliğinin bir parçası olarak, eğitim-öğretim sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde en iyi okullarından biri olmak.

3.3. Temel Değerler

- 1- Atatürk ilkelerine bağlı, laik, çağdaş ve demokratik bir yönetim anlayışı
- 2- Bilimsel yaklaşım
- 3- Topluma hizmet
- 4- Yaşam boyu eğitim
- 5- İnsan hak ve özgürlüklerine saygı
- 6- Ülke ve dünya sorunlarına duyarlılık
- 7- Bütün yönetim sürecinde şeffaflık ve katılımcılık
- 8- Liyakati ve fırsat eşitliğini esas alan yönetim anlayışı
- 9- Güvenilirlik
- 10- Sorumluluk
- 11- Düşünce ve ifade özgürlüğü
- 12- Doğaya ve Çevreye saygı duyarlılık
- 13- Yenilikçilik
- 14- İdealist olmak
- 15- Liderlik
- 16- Hata olmadan önlemeye yönelik olma
- 17- Açık ve dürüst iletişim
- 18- Hizmet verdiklerimize göre hizmeti şekillendirme
- 19- Problemin değil çözümün parçası olma

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Tablo15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA: Erişim							
Okul/Kurum Türü: Ortaokul							
Amaç1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef1.1	H1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100	3 ay
PG1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması.	70	75	80	80	80	85	3 ay
PG1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0	3 ay
PG1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0	3 ay
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4.DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.						

Tablo15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA: Kalite							
Okul/Kurum Türü: Ortaokul							
Amaç2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	70	75	78	79	80	85	3 ay
PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	70	73	80	85	88	90	3 ay
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	75	77	78	80	85	88	3 ay
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	75	77	78	80	85	88	3 ay
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p>						

Tablo 15.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA:Kurumsal Kapasite							
Okul/KurumTürü:Ortaokul							
Amaç3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 3.1.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	7	8	8	8	9	10	3 ay
PG 3.1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	15	20	21	25	30	31	3 ay
PG 3.1.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	25	28	30	31	31	31	3 ay
PG 3.1.3 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	3	4	5	5	5	5	3 ay
PG 3.1.4 Okulda yaşanan kaza sayısı	0	0	0	0	0	0	3 ay
Stratejiler	<p>S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>						

Tablo15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablon

TEMA:Eğitim ve Öğretimde Kalite							
Okul/KurumTürü: İlkokul							
Amaç1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dahil öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	100	100	100	100	100	100	3 ay
PG1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dahil öğrencilerin Matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	70	75	80	80	80	85	3 ay
PG1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0	3 ay
PG1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0	3 ay
Stratejiler	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.6. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>						

Tablo15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablon

TEMA:Eğitim ve Öğretimde Kalite							
Okul/Kurum Türü: İlkokul							
Amaç2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG.2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	12	15	17	18	19	20	3 ay
PG2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	2	3	3	4	4	5	3 ay
PG.2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	25	28	30	31	31	31	3 ay
PG.2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	2	3	3	4	4	5	3 ay
PG.2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	26	27	30	31	31	31	3 ay
PG.2.1.6 Nezaket kurallarına yönelik verilen eğitim sayısı	2	3	3	4	5	5	3 ay
PG.2.1.7 Nezaket kurallarına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	26	27	28	31	31	31	3 ay
Stratejiler	<p>S1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>						

Tablo15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablon

TEMA:Kapasite							
Okul/KurumTürü:İlkokul							
Amaç4	A.4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
Hedef4.1	H.4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.						
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG.4.1.1 İyileştirilen fiziki mekan (spor salonu,derslikler, atölyeler,kütüphaneler vb.) sayısı.	8	8	8	8	8	9	3 Ay
Stratejiler	S1.Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.						

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

Dilek VURAL

Üye

Barış UÇAN

Üye

Necat BAŞUSLU

Üye

Ali GÜR

Okul/Kurum Müdürü

