

T.C

BULANCAK KAYMAKAMLIđI

İCİLLİ İLKOKULU-ORTAOKULU

**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerimden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*K. Öztürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Öztürk*

## SUNUŞ

Hızlı bir küreselleşmeye sahne olan dünyamızda stratejik planlama, hemen her örgütün yönetiminde görülebilmektedir. Gelişmekte olan ülkemiz açısından stratejik planlamanın eğitim kurumları başta olmak üzere devletin tüm kurumlarında etkin bir şekilde hayata geçirilmesi gerekmektedir. Hiç şüphesiz bu alanda Toplam Kalite Yönetimi esasına dayalı yasal düzenlemeler bulunmaktadır. Okulumuz politika ve stratejilerini Milli Eğitimin genel amaçları ve ilkeleri doğrultusunda oluşturmakta ve OGYE olarak çalışmalarımız TKY anlayışı içerisinde sürdürülmektedir.

Eğitimde toplam kalite yönetimi esasına dayalı, veli ve öğrenci beklentilerine cevap vermeyi asıl amaç edinen, Çalışanlarına değer veren,

- Ekip çalışması ile tüm işlemlerde sürekli iyileştirmeyi hedefleyen,
- Kendini geliştiren ve yenileyen,
- Değerlendiren ve sorgulayan bir okul ortaya konulmak istenmektedir.

Okul Gelişim Planı hazırlanmasında istatistiksel veriler esas alınmakta, mevcut durum analizi yapılması sonucunda da çalışma grupları oluşturulmaktadır. Bir ekip ruhu çerçevesinde yapılan çalışmalarımızın okul ve öğrenci açısından verimli hale getirilmesi hedeflenmektedir. Tüm paydaşların gereksinim ve beklentilerini dikkate alarak oluşturduğumuz strateji ve politikalar; Biz bilinci oluşturmak

- Topluma yararlı bireyler yetiştirmek
- Mesleki becerilere sahip öğrenciler yetiştirmektir.

Sonuç olarak bilimsel gelişmeler ışığında yönetim anlayışımızı sürdürmek adına karşılaştığımız güçlükleri bütün çalışanlarımızın takım ruhunu benimsemeleriyle aşmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Ali ASLAN**

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ .....	3
İÇİNDEKİLER .....	4
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	19
<b>BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM .....</b>	<b>23</b>
MİSYONUMUZ .....	23
VİZYONUMUZ .....	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	24
<b>AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>24</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	30
<b>IV. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıyla başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ali ASLAN	Okul Müdürü	Dilek VURAL	Matematik Öğretmeni
Gıyasettin ÇAKIR	Müdür Yardımcısı	Leyla KILIÇ	Fen Bilimleri Öğret.
Ahmet KÖMERİK	Okul Öncesi Öğrt.	Barış UÇAN	Türkçe Öğretmeni
Atilla YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	Fatih UĞURLU	Sos. Bil. Öğret.
Berna KORUCUK	Sınıf Öğretmeni	Özlem GÜNEŞ	İngilizce Öğret.
		Sevil ÇEBİ	Beden Eğit. Öğret.
		Esat TAŞKIN	Din Kül. Ah. Bil. Öğret.

## BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



## Okulun Kısa Tanıtımı

Köyümüzde 1953 - 1954 eğitim-öğretim yılında ilkokul, 1974-1975 eğitim öğretim yılında ortaokul faaliyete geçmiş; 1989-1990 eğitim öğretim yılında iki okul birleşerek ilköğretim halini almıştır.

Okul kendi binasında eğitim öğretim yapmaktadır. Okul zemin + iki katlı olup, zemin ve birinci kat 2002 yılında onarım görmüştür. Isınma kalorifer ile sağlanmaktadır.

2012-2013 eğitim-öğretim yılı ile birlikte 4+4+4 eğitim sisteminin devreye girmesiyle okulumuz ilkokul ve ortaokul olmak üzere aynı binada iki kısma ayrılmıştır.

Okulumuza özel bir isim verilmemiş, okul ismini köyün isminden almıştır. Köyün ismini alış şekli ile ilgili çeşitli rivayet vardır. Köyün isminin semer yapımında kullanılan ve bu civarda o tarihlerde çok yetişen CİL kelimesinden İYİCİLLİ olarak değişime uğrayarak İCİLLİ'ye dönüşmesinden geldiği rivayet edilir. Yine köyün isminin KEPSİL diye de anıldığı söylenir. Bir başka rivayete göre de, köyün yerleşim yerinin avuç içine benzemesinden dolayı AVUÇIÇI kelimesinin değişiminden İCİLLİ olduğu rivayet edilmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Giresun		İlçesi: Bulancak			
Adres:	İcilli Köyü	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/RFLic8dCeTn">https://goo.gl/maps/RFLic8dCeTn</a>		
Telefon Numarası:	0454 344 81 60	Faks Numarası:	---		
e- Posta Adresi:	İlkokul - 700533@meb.k12.tr Ortaokul - 700552@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	İlkokul - icilli.meb.k12.tr Ortaokul - icilli.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	İlkokul - 700533 Ortaokul - 700552	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1953		Toplam Çalışan Sayısı	12		
Öğrenci Sayısı:	Kız	35	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	35		Erkek	7
	Toplam	70		Toplam	12
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 7	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 7
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 6	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		: 10.000 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		: 3,4 yıl



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	2	1	3
Branş Öğretmeni	3	4	7
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1		1
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>13</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri*		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	+	
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha	+	
Derslik Alanları (m2)	441m <sup>2</sup>	Kütüphane		+
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		+
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı	+	
İdari Odaların Alanı (m2)	40 m <sup>2</sup>	İş Atölyesi		+
Öğretmenler Odası (m2)	49 m <sup>2</sup>	Beceri Atölyesi		+
Okul Oturum Alanı (m2)	308 m <sup>2</sup>	Pansiyon		+
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2035 m <sup>2</sup>			
Okul Kapalı Alan (m2)	924 m <sup>2</sup>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	9			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI	6	7	13
1. SINIF	3	4	7
2. SINIF	3	0	3
3. SINIF	2	3	5
4. SINIF	2	4	6
5. SINIF	3	6	9
6. SINIF	3	5	8
7. SINIF	7	4	11
8. SINIF	4	4	8

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	10	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	16	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	80Mbs

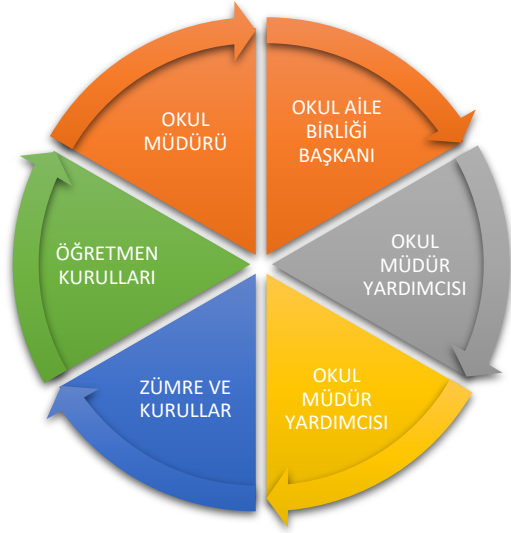
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2018	2.270,00 TL	236,00 TL
2019	1.500,00 TL	1.855,82 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	72	17	6	2	3
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	69	18	6	7	0
3	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	63	25	5	2	5
4	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	66	32	1	1	0
5	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	47	31	8	9	5
6	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	62	14	20	3	1
7	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	75	17	1	1	6
8	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	65	20	6	3	6
9	Okulun içi ve dışı temizdir.	57	25	15	2	1
10	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	47	21	21	6	5
11	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	47	22	12	4	15

Öğrenci Anketi Sonuçları: Toplam 56 öğrenci arasında yapılan anket sonuçlarının değerleri yüzde (%) olarak belirtilmiştir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen Anketi Sonuçları: Toplamda 10 öğretmen arasında yapılan anket sonuçları yüzde(%) olarak belirtilmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	75	25	0	0	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	88	12	0	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	69	31	0	0	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	50	44	6	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	13	75	12	0	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	37	37	19	7	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	11	44	14	31	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	69	25	6	0	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	38	56	0	6	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	57	43	0	0	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	63	37	0	0	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	38	31	19	12	0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	32	56	0	12	0

Veli Anketi Sonuçları: Toplamda veli arasında yapılan anket sonuçları yüzde(%) olarak belirtilmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	53	42	2	2	1
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	55	38	3	4	0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	33	37	11	12	7
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	39	40	10	8	3
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	49	43	3	5	0
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	42	32	6	12	8
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	42	45	5	7	1
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	33	33	4	17	13
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	69	25	2	2	2
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	39	35	15	8	3
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	41	36	10	5	8
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	22	25	20	18	15
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	28	32	12	19	9



## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

### **GÜÇLÜ YÖNLER**

- 1- Sınıf mevcutlarımız az olması her öğrenciyle bire bir çalışma imkanının olması,
- 2- Bilgi teknolojisi sınıfı ve internet bağlantısının olması, her türlü bilgiye ulaşma imkanının olması,
- 3- Öğretmen ve yöneticilerin öğrencilere yönelik yapıcı tutum ve davranışlar sergilemeleri,
- 4- Okul bahçesi ve fiziki yapısının iyileştirme çalışmalarına imkan verecek ölçüde yeterli olması,
- 5- Okul bahçesi ve oyun alanının geniş olması,
- 6- Sosyal etkinliklere yeterince yer verilmesi, öğrenci ve velilerinde bu sürece katılması,
- 7- Derslik ve sınıfların geniş olması,
- 8- Genç ve uyumlu öğretmen kadrosunun olması,
- 9- Bilgi teknolojilerini eğitim ortamında ve idari işlerde kullanabilen personel olması,

## **ZAYIF YÖNLER**

- 1- Öğrenci sayısının çok az olması,
- 2- Okul kütüphanesinin olmaması
- 3- Hizmet içi eğitime zorunluluk dışında katılımın az olması
- 4- Okuma alışkanlığının az olması
- 5- Sınıf mevcutlarının çok az olması
- 6- Sportif faaliyetler için kapalı salon olmaması
- 7- Köy okulu olmamız nedeniyle öğrencilerin sosyal aktivitelere yeterli düzeyde katılmaması

## **Dışsal Faktörler**

### **FIRSATLAR**

- 1) Öğrenci sayısının az olması
- 2) Okul öncesi eğitimin zorunlu hale gelmesi
- 3) Mülki ve yerel yetkililerle olan iş birliği
- 4) Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması
- 5) Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi

### **TEHDİTLER**

- 1) Okulun fiziki yapısının uygun olmaması
- 2) Daimi yardımcı personel olmaması
- 3) Parçalanmış ve problemlili ailelerin olması
- 4) Rehber öğretmen olmaması
- 5) Öğrenci velilerinin eğitimlerinin zayıf olması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
2	Öğrencilerin devamsızlıkları
3	Eğitim ve Öğretimi Tamamlama, Erken Ayrılma ve Terk
4	Taşınmalı Eğitim/Servis
5	Özel Eğitim Gerektiren Bireylerin Tespiti ve eğitime erişimi
6	Okulun özel eğitim gerektiren bireyin kullanımına uygunluğu
7	Okulda bulunan yabancıların uyruklu öğrencilerin eğitimi

**2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

1	Öğrencilerin kazanımlarının takibi
2	Ortaokula hazırlık
3	Bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılım ve katkı
4	Öğrencilerde sosyal sorumluluk ve okuma kültürü
5	Eğitim ve öğretim programı, yöntem ve tekniği
6	Eğitim öğretim materyalleri
7	Zümre ve kurulların çalışması ve katkılarının takibi
8	Sınıflarda teknolojik donanım ve eğitimde kullanımı
9	Öğrencilerin doğa, çevre, enerji vb konulara bakışı
10	Zararlı alışkanlık, şiddet eğilimi vb olumsuz davranış takibi

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	İş süreçlerinin çıkarılması ve iyileştirilmesi
2	Okul Güvenliği ile iş sağlığı
3	Yöneticiler ile çalışan iletişimi, yönetime katılım
4	Çalışmaların izlenmesi ve kamuoyuna dönemsel açıklanması
5	Okul internet sitesinin düzenlenmesi
6	Okul bahçesinin öğrenci taleplerine göre düzenlenmesi
7	Arşiv, Taşınır malzeme ve taşınır kayıtları
8	Okul ve okul aile birliği gelir giderinin yönetimi ve açıklanması
9	Beyaz bayrak, okul Kantini
10	Okul temizliği ve hijyen

## BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi; Türk toplumunun değerlerini, ahlakını önemseyen, Orta Öğretim Sınavlarında başarılı olan, yeteneklerine göre mesleki eğitime yönelen, görevini yapan ve sorumluluk yüklenebilen, Kendilerine güvenen, çağdaş teknolojileri etkili biçimde kullanabilen, bilimsel düşünme, çalışma ve araştırma alışkanlığı kazanmış, bedensel ve ruhsal bakımdan gelişmiş, mensubiyet ve mesuliyet sahibi, İnsanlar olarak yetiştirmek hedefimizdir:.....

### VİZYONUMUZ

:Ülkemizi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkarmak için çevre, il ve ilçede eğitim - öğretim etkinliğinin bir parçası olarak, eğitim-öğretim sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde en iyi okullarından biri olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1- Atatürk ilkelerine bağlı, laik, çağdaş ve demokratik bir yönetim anlayışı
- 2- Bilimsel yaklaşım
- 3- Topluma hizmet
- 4- Yaşam boyu eğitim
- 5- İnsan hak ve özgürlüklerine saygı
- 6- Ülke ve dünya sorunlarına duyarlılık
- 7- Bütün yönetim sürecinde şeffaflık ve katılımçılık
- 8- Liyakati ve fırsat eşitliğini esas alan yönetim anlayışı
- 9- Güvenilirlik
- 10- Sorumluluk
- 11- Düşünce ve ifade özgürlüğü
- 12- Doğaya ve Çevreye saygı duyarlılık
- 13- Yenilikçilik
- 14- İdealist olmak



15- Liderlik

16- Hata olmadan önlemeye yönelik olma

17- Açık ve dürüst iletişim

18- Hizmet verdiklerimize göre hizmeti şekillendirme

19- Problemin değil çözümün parçası olma

## **AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
PG.1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.7	Zorunlu eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
PG.1.1.8	Taşınmalı eğitim veya servis hizmetlerine ilişkin şikâyetlerin çözüm oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı
1.1.5	Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik Projeler yapılacaktır.	

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

**Performans Göstergeleri** % 0

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%15	% 17	% 19	% 22	% 28	% 32
PG.2.1.2	Okulumuzda yaşanan disiplin olaylarının toplam öğrencilere oranı. (%)	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
PG.2.1.3	Okulumuzda doğa, çevre, enerji tüketimi vb. konularda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%70	%75	%80	%85	%90	%95
PG.2.1.4	Okulumuzda öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	12	14	16	18	20
PG.2.1.5	Okulumuzdaki lisanslı sporcu öğrenci oranı.(%)	%12	%13	%15	%17	%20	%25
PG.2.1.6	Teşekkür, takdir ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı. (%)	%80	%83	%85	%87	%89	%91
PG.2.1.7	Proje Okullarını kazanan öğrenci oranı (%)	%0	%5	%7	%9	%11	%12

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.1.1.	Öğrenci devamsızlığının azaltılması için okul ortamları cazip hale getirilerek sosyal faaliyetlere ve spor aktivitelere daha fazla önem verilecektir.	Okul Müdürü
1.1.2	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	Stratejik Plan Ekibi
1.1.3	Şiir Dinletisi, Resim Sergisi, Müzik dinletisi ve tiyatro oyunu sergilemeleri teşvik edilecektir.	Öğretmenler
1.1.4	Öğrencilerin kitap okumaya özendirilmesi için çeşitli yarışma, sergi ve kampanyalar düzenlenecektir.	Öğretmenler
1.1.5	Her sınıftan en az bir veliden oluşturulacak destek ekibi ile okul yönetici ve öğretmenlerinin birlikte sohbet ve değerlendirme etkinliği yapılması sağlanacaktır.	Öğretmenler

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.Fiziki, teknolojik, yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyişi sağlamak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulumuzda çalışan personelimizin, kurum çalışmalarına yönelik memnuniyet oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.3.1.2	Okulumuzda çalışan personelinhizmetiçi eğitime katılım oranı(%)	%16	%19	%21	%16	%23	%29
PG.3.1.3	Okulumuzda başarı belgesi alan personel sayısı	%0	%1	%5	%7	%9	%10
PG.3.1.4	Okulumuzda yüksek lisans yapan öğretmen sayısı	2	2	4	7	10	13
PG.3.1.5	Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesi sahiplik durumu	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.6	Okulumuzda iş sağlığı güvenliği kapsamında yapılan bilgilendirme sayısı.	1	2	3	4	5	5
PG.3.1.7	Okulumuza ait okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	%90	%92	%94	%96	%98	%99
PG.3.1.8	Okulumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun olarak düzenlenen ortam sayısı.	1	2	2	2	2	2

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurum çalışanlarına yönelik hizmet içi eğitimlere katılımın artırılması için program tanıtımları ve yönlendirmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
1.1.2	Kurum çalışanları ve hizmet alanlara yönelik memnuniyet anketleri düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Ocak ve Haziran Ayları
1.1.3	İlgili dış paydaşlarla iş birliği yapılarak çocuklara yönelik koruyucu sağlık hizmetleri düzenlenecektir.	Okul Müdürü	Yıl Boyu
1.1.4	AB ve Hibe projeleriyle ilgili bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
1.1.5	Mevcut insan kaynaklarının ve yönetimi nitelik olarak geliştirilecektir..	Okul Müdürü	Yıl Boyu
1.1.6	Okulumuz genelinde eksik ve ihtiyaçların belirlenmesi için bir ekip oluşturulacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	Eylül ve Şubat
1.1.7	Ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçları, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanacaktır..	Okul İdaresi	Yıl Boyu
1.1.8	Okul Aile Birliğinin daha verimli çalışması sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Yıl Boyu
1.1.9	Okulumuzda mevcut bilişim teknolojileri sınıfındaki bilgisayarlar yenilenecektir.	Stratejik Plan Ekibi	Eylül
1.1.10	Çalışanları stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak bilgi ve becerilerle donatmak için yapılan hizmet içi kurs ve seminerlere katılımı sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Yıl Boyu
1.1.11	Yöneticilerin güncel mevzuatlar hakkında bilgilendirilmesi yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.12	İş tanımları net olarak yapılarak uygulanması için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyu

#### IV. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

  
Gıyasettin ÇAKIR

Müdür Yardımcısı

  
Ahmet KÖMERİK

Öğretmen

  
Şükrü GÜNDOĞDU

Okul Aile Birliği Başkanı

  
Ali ASLAN

Okul Müdürü



Şenel BULUT

İlçe Milli Eğitim Müdürü

